

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 23.03.2020г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад № 25 г. Туймазы

Валеева Э.М.

(Приказ от 24.03.2020г. № 38)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСТУПЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, дидактическим методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.3 ст.47), в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до принятия нового.
- 1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Предоставление доступа осуществляется старшими воспитателями Учреждения.

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - электронная система «Образование»;
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

4. ДОСТУП К МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

- 4.1. Дидактические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование дидактические и методические материалы, входящие в оснащение педагогических кабинетов.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование дидактических и методических материалов, осуществляется старшими воспитателями, на которых возложено заведование педагогическим кабинетом.
- 4.4. Срок, на который выдаются дидактические и методические материалы, определяется старшими воспитателями.
- 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им дидактических и методических материалов фиксируются в Журнале выдачи методической литературы и дидактических пособий.
- 4.6. При получении дидактических и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
 - без ограничения к физкультурному - музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности во время, определенное в расписании непосредственно образовательной деятельности;
 - к физкультурному - музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности вне времени, определенного расписанием непосредственно образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке педагогического работника не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств.
Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в Журнале выдачи материально – технических средств.
- 5.3. Для копирования или тиражирования дидактических и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
- 5.4. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.